УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «Победа –« К»
_____ Кузнецов А.И.
«___» _____ 20__ г.

Кодекс этики и служебного поведения работников ЧПОУ «Победа – «К»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данный Кодекс этики и служебного поведения работников ЧПОУ «Победа –« К» (далее – Кодекс) – документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры в автошколе, улучшения имиджа учреждения, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри автошколы, совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.
1.2. Кодекс – это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым мы укрепляем высокую репутацию автошколы, поддерживая ее авторитет и продолжаем традиции предшествующих поколений педагогов и учащихся.
1.3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности педагогов, мастеров и учащихся автошколы, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношения друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование школы.
1.4. Автошкола обязана создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.
1.5. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе, как отдельных практических педагогов, так и иных служб образовательного учреждения; изменения и дополнения утверждаются директором автошколы.
1.6. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников учебного процесса (детей, родителей, педагогов, мастеров). Содержание Кодекса доводится до сведения педагогического состава на совещании, обучающихся и их родителей (законных представителей) на занятиях. Вновь прибывшие обязательно знакомятся с данным документом.
1.7. Нормами Кодекса руководствуются весь педагогический состав и все сотрудники автошколы.
1.8. Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:
- регулируют отношения между педагогами, мастерами, учащимися и их родителями, а также другими работниками образовательного учреждения;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности педагогов и честь их профессии;
- создают культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.
2.Предмет регулирования.
2.1. Кодекс регулирует социальные нормы (правила поведения) педагога, мастера, которых он придерживается в автошколе в течение всего учебного процесса.

2.2. Кодекс способствует созданию таких условий и обстановки для работы, при которых педагог сможет совершенствоваться, выработать новые навыки, иметь здоровую рабочую атмосферу.
2.3. Администрация автошколы, в лице директора, обязана ознакомить с Кодексом педагогический состав, учащихся, родителей и других работников ОУ.
3.Цель Кодекса
3.1. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.
3.2. Кодекс способствует тому, чтобы педагог, мастер сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в автошколе благоприятной и безопасной обстановки.
4.Сфера регулирования
4.1. Кодекс распространяется на весь педагогический состав..
4.2. Руководитель, Администрация ОУ, педагогический состав и другие сотрудники автошколы, обучающиеся и их родители (законные представители) способствуют соблюдению этого Кодекса.
5. Источники и принципы педагогической этики
5.1 Нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиций России, Кубани, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребенка.
5.2 Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.
6. Механизмы внедрения
Оптимальными формами внедрения являются:
6.1.Интерактивные семинары, информирующие о Кодексе и его исполнении;
6.2.Информационное обеспечение, призванное разъяснить назначение Кодекса и механизм его реализации и способов разрешения сложных этических ситуаций;
6.3.Трансляция через менеджмент - особенно первых лиц - демонстрирующая, что руководство не только говорит о важности исполнения Кодекса, но и само образцово его исполняет;
6.4. Стимулирование сотрудников, организация конкурсов в автошколе с выдачей грамот, похвальных листов; рекомендации об участии сотрудников в районных и городских, региональных мероприятиях.

2. ОСНОВНЫЕ НОРМЫ

1. Личность педагога
1.1. Профессиональная этика педагогического состава требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.
1.2. Педагог, мастер требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.
1.3.Для педагога, мастера необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.
2. Ответственность
2.1. Педагог, мастер несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы.
2.2. Педагог, мастер несет ответственность за обучение и духовное развитие обучающихся.

2.3. Педагог, мастер несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.
3. Авторитет, честь, репутация
3.1. Своим поведением педагог, мастер поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.
3.2. Педагог, мастер передает обучающимся национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.
3.3. В общении со своими учащимися и во всех остальных случаях педагог, мастер уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета.
3.4. Авторитет педагога, мастера основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих учениках.
3.5. Педагог, мастер воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.
3.6. Педагог, мастер имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с учащимися и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.
3.7. Педагог, мастер дорожит своей репутацией.

3. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ЛИЦАМИ.

1. Общение педагогического состава с обучающимися.
1.1. Стиль общения педагогического состава строится на взаимном уважении.
1.2. В первую очередь, педагог, мастер должен быть требователен к себе. Требовательность педагога, мастера по отношению к учащимся позитивна, является стержнем профессиональной этики и основой его саморазвития. Педагог, мастер никогда не должен терять чувства меры и самообладания.
1.3. Педагог, мастер выбирает такие методы работы, которые поощряют в его учащихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.
1.4. При оценке поведения и достижений своих учащихся педагог, мастер стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.
1.5. Педагог, мастер является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим ученикам. Приняв необоснованно принижающие учащегося оценочные решения, педагог, мастер должен постараться немедленно исправить свою ошибку.
1.6. При оценке достижений студентов педагог, мастер стремится к объективности и справедливости. Недопустимо тенденциозное занижение или завышение оценок для искусственного поддержания видимости успеваемости и исправление ошибок учащихся во время обучения.
1.7. Педагог, мастер постоянно заботится о культуре своей речи и общения.
1.8. Педагог, мастер соблюдает дискретность. Педагогу, мастеру запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему учащимся информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
1.9. Педагог, мастер не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих обучающихся, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

1.10. Педагог, мастер не имеет права требовать от своего ученика вознаграждения за свою работу. Если педагог, мастер занимается частной практикой, условия вознаграждения за труд должны быть согласованы в начале работы и закреплены договором.
1.11. Педагог, мастер терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих учеников. Он не имеет права навязывать ученикам свои взгляды, иначе как путем дискуссии.
2. Общение между сотрудниками ЧПОУ «Победа – «К».
2.1. Взаимоотношения между педагогами, мастерами и другими сотрудниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог, мастер защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии учащихся или других лиц.
2.2. Педагог, мастер как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.
2.3. Педагоги, мастера избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же педагоги, мастера не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет права направить в Комиссию по этике просьбу помочь разобрать данную ситуацию, и Комиссия сама уже принимает решение о необходимости информирования о ситуации руководителя или же нет.
2.4. Педагоги, мастера автошколы стараются избегать конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела. Педагогов, мастеров объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.
2.5. Преследование педагога, мастера за критику строго запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т. е. она должна высказываться в автошколе между педагогами, мастерами и высказывать ее следует с глазу на глаз, а не за глаза. В образовательном учреждении не должно быть места сплетням.
Сотрудники автошколы при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь автошколы за пределами образовательного учреждения, в том числе и в социальных сетях Интернет.
Если оное будет выявлено членами Комиссии по этике или же другими сотрудниками образовательного учреждения, а также учащимися, то Комиссия имеет право вызвать на Особый педсовет «нарушителя» (педагога, мастера, учащегося, сотрудника, родителя), уличенного в этом противоправном действии и привлечь его к определенной дисциплинарной ответственности (выговор).
Педагог, мастер не вправе разглашать полученную информацию о деятельности других работников образовательного учреждения, если это не противоречит действующему законодательству.
2.6. Вполне допустимо и даже приветствуется положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама педагогов, мастеров об образовательном учреждение за пределами учебного заведении.
2.7. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности.
Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной,

конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

Решение об обнародовании критики принимается большинством голосов членов Комиссии по этике, без согласования с руководителем.

2.8. Педагоги, мастера не прикрывают ошибки и проступки друг друга. Если же подобное станет известно Комиссии по этике, то она имеет право начать расследование по выявлению прикрытых ошибок, проступков и т.д.

3. Взаимоотношения с администрацией.

3.1. Автошкола базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

Администрация автошколы делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагога, мастера как основного субъекта образовательной деятельности.

3.2. В автошколе соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет руководитель образовательного учреждения и Комиссия по этике.

3.3. Администрация образовательного учреждения терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

3.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов, мастеров за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий.

Отношения администрации с каждым из педагогов, мастеров основываются на принципе равноправия.

3.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, мастера, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

3.6. Оценки и решения руководителя образовательного учреждения должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов, мастеров.

3.7. Педагоги, мастера имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы образовательного учреждения. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру педагога, мастера и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

3.8. Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе мешают образовательному учреждению выполнять свои непосредственные функции.

Если затянувшиеся конфликты не могу быть пресечены, то Комиссия по этике имеет право созыва «экстренного педсовета», на котором разбирается данная ситуация и выносится на открытое голосование вопрос об отстранении данного педагога, мастера, сотрудника от занимаемой должности.

За руководителем образовательного учреждения остается окончательное право в принятии решения в разрешении возникшего конфликта, но Комиссия по этике может рекомендовать (аргументировано, на основании полученных доказательств) Совету образовательного учреждения и руководителю о принятии какого-либо решения, которое было принято коллегиально членами Комиссии, также руководитель, вне зависимости от решения Совета образовательного учреждения и рекомендации Комиссии, имеет право наложить вето.

3.9. Педагоги, мастера образовательного учреждения уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается Комиссией по этике.
3.10. В случае выявления преступной деятельности педагога (ов), мастеров и ответственных сотрудников администрации, а также грубых нарушений профессиональной этики руководитель образовательного учреждения должен принять решение единолично или при необходимости привлечь Комиссию по этике для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям.
3.11В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:
4. Отношения с обучающимися и их родителями (законными представителями).
5.1.Консультация родителей по проблемам воспитания детей – важнейшая часть деятельности педагога, мастера. Он устраняет причины конфликтов на основе этических принципов, принятых в образовательного учреждения.
5.2.Педагог, мастер не разглашает высказанное обучающимися мнение о своих родителях или опекунах или мнение родителей или опекунов о своих обучающихся детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего педагогу упомянутое мнение.
5.3. Педагоги, мастера должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями учащихся; не имеют права побуждать родительские комитеты организовывать для педагогов угощения, поздравления и тому подобное.
5.4. Отношения педагогов, мастеров с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений учащихся.
5.5. На отношения педагогов, мастеров с учащимися и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями или опекунами в образовательного учреждения.
6. Взаимоотношения с обществом
6.1. Педагог, мастер является не только тренером и воспитателем, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.
6.2.Педагог, мастер старается внести свой вклад в корректное взаимодействие всех групп сообщества. Не только в частной, но и в общественной жизни педагог, мастер избегает распрей, конфликтов, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.
6.3 Педагог, мастер хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль, избегает подчеркнутой исключительности, однако также не склонен и к тому, чтобы приспособленчески опуститься до какого-либо окружения и слиться с ним.
7. Академическая свобода и свобода слова
7.1. Педагог, мастер имеет право пользоваться различными источниками информации.
7.2. При отборе и передаче информации студентам педагог, мастер соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.
7.3. Педагог, мастер может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создавать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.
7.4. Педагог, мастер имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение об образовательной, региональной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его

утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.
7.5. Педагог, мастер не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.
8. Использование информационных ресурсов.
8.1. Педагоги, мастера и административные работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не имеют права использовать имущество образовательного учреждения (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд. Случаи, в которых педагогам, мастерам разрешается пользоваться вещами и рабочим временем, должны регламентироваться правилами сохранности имущества учреждения.
9. Личные интересы и самоотвод.
9.1. Педагог, мастер и руководитель образовательного учреждения объективен и бескорыстен. Его служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.
9.2 .Если педагог, мастер является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.
9.3. Педагог, мастер не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счеты, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить администрации и лицам, рассматривающим данное дело.
10. Благотворительность и меценатство.
10.1. Автошкола имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц.
10. 2. Педагог, мастер является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.
10.3. Руководитель учреждения или педагог, мастер может принять от родителей учеников любую бескорыстную помощь, предназначенную учреждению. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.
11. Прием на работу и перевод на более высокую должность.
11.1. Руководитель учреждения должен сохранять беспристрастность при подборе на работу нового сотрудника или повышении сотрудника в должности.
12. Механизм работы Комиссии по этике.
12.1. Каждое МО имеет права предоставить одного кандидата для избрания его Председателем Комиссии по этике.
12.2. Также существует возможность самовыдвижения.
12.3. Председателя Комиссии по этике выбирают большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения собрания педагогических работников.
12.4. Срок полномочия председателя один год без права переизбраться на второй срок.

12.5. Председатель после своего избрания на этом же собрании имеет право изъявить желание и рекомендовать к себе в Комиссию четырех человек, но они также избираются путем открытого голосования.
12.6. Члены Комиссии также избираются сроком на один год без права переизбрания.
12.7. Один раз в полугодие Председатель Комиссии по этике предоставляет отчет о проделанной работе руководителю образовательного учреждения.
12.8. Комиссия по этике принимает заявления от педагогов, мастеров, сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей) только в письменной форме.
12.9. Комиссия по этике по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время, заранее оповестив заявителя и ответчика.
12.10. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.
12.11. Председатель Комиссии подчиняется руководителю образовательного учреждения, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу автошколы, законодательству РФ.
12.12. Комиссия по этике осуществляет гражданский контроль (в данном случае этический) по работе и только Председатель наделен полномочиями делать замечания работникам образовательного учреждения, как в реальной, так и в виртуальной среде.
12.13. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, мастера, сотрудника, учащегося и их родителей не собирая для этого весь состав Комиссии.
12.14. Председатель имеет права обратиться за помощью к руководителю образовательного учреждения для разрешения особо острых конфликтов.
12.15. Председатель и члены Комиссии по этике не имеют права разглашать информацию поступающую к ним.
12.16. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
12.17. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Руководитель образовательного учреждения лишь правдиво информируются по их запросу.
12.18. Вызов Комиссией на «беседу» педагога, мастера, сотрудника, учащихся и их родителей не игнорируется, в противном случае данный конфликт перестает быть этическим и носит характер служебного проступка, он передается в ведение администрации.
Комиссия также имеет право подать жалобу на имя руководителя образовательного учреждения. При поступлении трех заявлений автоматически идет вызов к руководителю образовательного учреждения.
12.19. Пожаловаться на Комиссию можно только в письменной форме, поданной на имя руководителя образовательного учреждения. В данном случае Председатель Комиссии должен будет также в письменной форме опровергнуть данное заявление-жалобу, либо его прокомментировать, либо принять во внимание и исправиться.
12.20. Каждый несет персональную ответственность за подачу непроверенных сведений.