«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧПОУ «ПОБЕДА – «К»

_____ Кузнецов А.И.

«___»_____ 20___г.

# ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ

## I. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции (далее – Положение) разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в ЧПОУ «Победа – «К». Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в ред. Федеральных законов от 11.07.2011 № 200-ФЗ, от 21.11.2011 № 329-ФЗ, от 03.12.2012 №231-ФЗ, от 29.12.2012 №280-ФЗ, от 07.05.2013 № 102-ФЗ).

1.2. Настоящее Положение определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

## II. Основные понятия

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

2.2. Антикоррупционная политика – деятельность автошколы по антикоррупционной политики, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

2.3. Антикоррупционная экспертиза локальных актов – деятельность работников автошколы по выявлению и описанию коррупционных фактов, относящихся к действующим локальным актам автошколы и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких фактов;

2.4. Коррупция – принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ работниками автошколы с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

2.5. Коррупционное правонарушение – деяние, обладающие признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

2.6. Коррупциогенный фактор – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

2.7. Предупреждение коррупции – деятельность колледжа по антикоррупционной политике, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

2.8. Антикоррупционная группа автошколы– общественный, постоянно действующий совещательный орган, созданный в автошколе для обеспечения взаимодействия автошколы с правоохранительными органами, органами государственной власти и местного самоуправления в процессе реализации антикоррупционной политики в автошколе.

## III. Основные принципы противодействия коррупции

3.1 Противодействие коррупции в автошколе осуществляется на основе следующих основных принципов:

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;
- приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.
- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

## IV. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений

4.1Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация антикоррупционных программ;
- проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов и (или) их проектов;
- антикоррупционные образование и пропаганда;
- формирование в коллективе работников нетерпимости к коррупционному поведению;
- проведение мероприятий по разъяснению работникам в сфере противодействия коррупции;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## V. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики

5.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в автошколе.

V.2. Разработка и приятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в установленном порядке.

## VI. Антикоррупционная экспертиза локальных актов автошколы и (или) их проектов

6.1. Антикоррупционная экспертиза локальных актов автошколы и (или) их проектов проводиться с целью выявления и устранения норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

6.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы локальных актов автошколы и (или) их проектов принимается директором автошколы и руководством Комитета по образованию при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.

6.3.Граждане (обучающиеся, их родители (законные представители), работники автошколы) вправе обратиться к председателю рабочей группы по противодействию коррупции в автошколе с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих локальных актов.

## VII. Антикоррупционное образование и пропаганда

7.1 Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры в автошколе в установленном порядке организуется изучение правовых и морально- этических аспектов деятельности.

VII.2. Организация антикоррупционного образования осуществляется антикоррупционной рабочей группой.

7.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность, содержанием которой является просветительская работа в автошколе по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у обучающихся чувства гражданской ответственности, укрепления доверия к власти.

## VIII. Внедрение антикоррупционных механизмов

8.1 Внедрение антикоррупционных механизмов включает в себя:

- проведение совещания с работниками автошколы по вопросам антикоррупционной политики в образовании.
- усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при сдаче экзаменов.
- усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.
- анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в автошколе, в том числе подведение итогов анонимного анкетирования обучающихся на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений.
- анализ заявлений, обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в автошколе. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение фактов коррупции.
- создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе негативного отношения к коррупционному поведению;
- совершенствование системы и структуры органов самоуправления;
- создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;
- обеспечение доступа работников к информации о деятельности органов управления и самоуправления;
- конкретизация полномочий работников, которые должны быть отражены в должностных инструкциях;
- создание условий для уведомления по правам человека обо всех случаях вымогания у них взяток работниками автошколы.

## IX. Антикоррупционная группа

9.1 Правовую основу деятельности антикоррупционной группы автошколы (далее – рабочая группа) составляет Конституция Российской Федерации, Конвенция Организации объединенных наций против коррупции (Принята Генеральной ассамблеей ООН Резолюцией 58/4 на 51-ом планерном заседании 31.10.2003г.), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-

ФЗ «О противодействии коррупции», 14.11.2008», иные нормативные правовые акты Российской Федерации. Устав автошколы.

IX.2. Основные принципы деятельности рабочей группы:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

IX.3. Основными задачами рабочей группы являются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение контроля за качеством и своевременность решения вопросов, содержащихся в обращении граждан.

9.4. Основными функциями рабочей группы являются:

- разработка основных направлений антикоррупционной политики автошколы;
- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
- участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;
- подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в автошколе;
- проведение анонимного анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей), а также работников автошколы на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений, обобщение результатов такого анкетирования и представление их директору автошколы;
- анализ заявлений, обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в автошколе;
- подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией.

## X. Порядок деятельности рабочей группы

10.1 Деятельность рабочей группы осуществляется на плановой основе.

10.2 План работы формируется на основании предложений работников автошколы, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки.

10.3. План работы составляется на очередной учебный год и утверждается на заседании рабочей группы.

10.4. Деятельностью рабочей группы руководит председатель рабочей группы.

10.5. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, но не двух раз в год.

10.6. По решению председателя рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания рабочей группы.

10.7. Предложения по повестке дня заседания рабочей группы могут вноситься любым членом рабочей группы. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы утверждаются председателем рабочей группы.

10.8. Заседания рабочей группы ведет ее председатель, а в его отсутствие по его поручению – заместитель председателя рабочей группы.

10.9. Присутствие на заседаниях рабочей группы членов рабочей группы обязательно. Делегирование членом рабочей группы своих полномочий иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена рабочей группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя рабочей группы. Лицо исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом рабочей группы, принимает участие в заседании рабочей группы с правом совещательного голоса.

10.10. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях рабочей группы могут привлекаться иные лица.

10.11. Решения рабочей группы принимаются на его заседании простым большим большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов рабочей группы и вступают в силу после утверждения председателем рабочей группы. Решения рабочей группы на утверждение председателю рабочей группы представляет секретарь рабочей группы.

10.12. Решения рабочей группы оформляются протоколом, в котором указывается дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя рабочей группы является решающим.

10.13. Члены рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

10.14. Члены рабочей группы и лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе рабочей группы.

10.15. Каждый член рабочей группы, не согласный с решением рабочей группы, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

10.16. Организацию заседания рабочей группы и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь рабочей группы. В случае необходимости решения рабочей группы могут быть приняты в форме постановлений директора автошколы.

10.17. Основание для проведения внеочередного заседания рабочей группы является информация о факте коррупции в автошколе, полученная директором от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов и органов местного самоуправления, от организаций, должностных лиц или граждан.

10.18. Информация, указанная в разделе 10. п. 17 настоящего Положения рассматривается рабочей группой, если она представлена в письменном виде и содержит сведения, предусмотренные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

10.19. Результатом проведения внеочередного заседания рабочей группы по рассмотрению указанной в данном разделе п.17 настоящего Положения информация может стать рекомендация директору автошколы:

- о проведении служебной проверки работника автошколы, в отношение которого поступила информация о факте коррупции;
- о прекращении производства по делу.

## XI. Состав рабочей группы

11.1 В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, ответственный секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.

XI.2. Персональный состав рабочей группы утверждается директором автошколы по предоставлению его заместителей и лица, назначенного ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений автошколы. Общее количество членов рабочей группы должно быть не менее 4.

XI.3. Председатель рабочей группы:

- определяет место и время проведения дня заседания рабочей группы;
- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы;
- на основе предложений членов рабочей группы формирует план работы рабочей группы и повестку дня очередного заседания;
- распределяет обязанности между членами рабочей группы и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;
- по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение рабочей группы, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) рабочей группы;
- представляет рабочую группу в отношениях с работниками автошколы, обучающимися и их родителями( законными представителями) по вопросам, относящимся к её компетентности;
- утверждает план рабочей группы;
- подписывает протоколы решений рабочей группы.

XI.4. Ответственный секретарь рабочей группы:
- регистрирует письма, заявления, обращения, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии рабочей группы;
- осуществляет подготовку заседаний рабочей группы;
- доводит до сведения членов рабочей группы информацию о вынесенных на рассмотрение рабочей группы вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
- доводит до сведения членов рабочей группы информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания рабочей группы;
- ведет учет, контроль исполнения и хранения протоколов и решений рабочей группы с сопроводительными материалами;
- по поручению председателя рабочей группы содействует организации выполнения экспертных работ и проведение мониторинга в сфере противодействия коррупции;
- несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности рабочей группы.

Заместитель председателя рабочей группы выполняет по поручению председателя рабочей группы его функции во время отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка и т.д.).

11.5. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:
- вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

## XII. Функции рабочей группы по противодействию коррупции

12.1. Рабочая группа по противодействию коррупции:
- ежегодно в декабре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

- контролирует деятельность по работе в области противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в автошколу;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
- осуществляет анализ обращений работников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных актов на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности автошколы;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору автошколы рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- принимает заявления работников автошколы, обучающихся и их родителей(законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- информирует о результатах работы директора предприятия.

12.2. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

## XIII. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

13.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

13.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.